

# 出展マニュアル & オーダーフォーム



<http://www.ric.co.jp/expo/wj2004>

## 第1回 次世代ワイヤレス技術展

<http://www.ric.co.jp/expo/wt2004>

2004年7月21日(水)~23日(金)

東京ビッグサイト 東1~2ホール

---

来場者が選んだWIRELESS JAPAN AWARD 2003

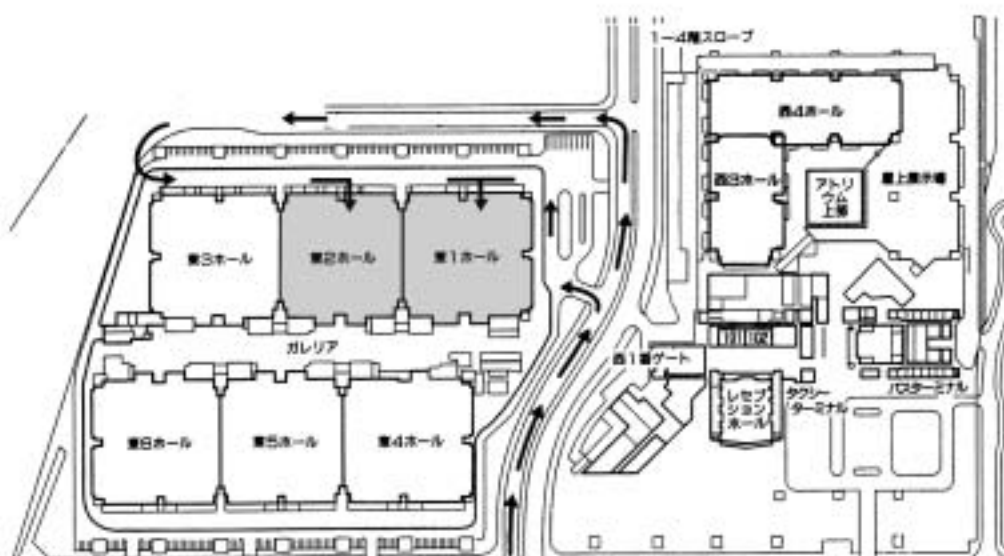
通信キャリア部門 最優秀出展社賞	NTTドコモ
テクノロジー部門 最優秀出展社賞	インテル
端末・機器メーカー部門 最優秀出展社賞	NEC
団体参加部門 最優秀出展社賞	Wi-Fiアライアンス
アプリケーション部門 最優秀出展社賞	富士写真フイルム

# 目 次

I.	開催要項	2
	A. EXPO COMM WIRELESS JAPAN 2004 / 第1回次世代ワイヤレス技術展の概要	2
	B. 会場案内	3
	C. 搬出入口	4
	D. 交通案内	4
II.	スケジュール	5
	A. 準備期間スケジュール	5
	B. 会場でのスケジュール	6
III.	招待券	7
IV.	会場での各種サービス及び運営	8
	A. 主催者事務局	8
	B. 事務局協力会社	8
V.	小間の規格ならびに装飾規定	9
	A. 小間の規格	9
	B. 造作物の高さ制限	9
	C. 図面の提出	9
	D. 壁面の開放制限と通路の確保	10
	E. 天井構造ならびに2階建ての制限	10
	F. 危険物の持込み及び消防に関する制限	10
	G. ホールインアンカー工事	11
	H. 吊り物工事	11
	I. その他	12
VI.	電気	13
	A. 電気供給方式	13
	B. 一時側幹線電源の設置位置	13
	C. 電気供給時間	13
	D. 電気工事費及び電気料金	13
	E. 電気工事の注意事項	14
VII.	臨時電話・高速インターネット	16
	A. 臨時電話	16
	B. インターネット接続	16
VIII.	輸入貨物・通関・搬入出	18
	A. 輸入貨物 / 通関	18
	B. 国内貨物輸送	19
IX.	その他のサービス	20
	A. パッケージ装飾ブース	20
	B. 備品、植木等のリース	21
	C. ホテル宿泊ご案内	24
	D. 清掃	27
	E. 通訳	27
	F. プリペイドカード	27
	G. 出展社情報登録	27
	H. 共同商談室	28
	I. WIRELESS JAPAN 2004 Award	28
X.	搬入	29
	A. バッジ、車輛証	29
	B. 搬入のご注意	29
XI.	会期中の運営	30
	A. 会期中の展示及び実演	30
	B. 会場の管理・保全	31
	C. 会場での撮影	31
	D. 海外からの参観対応	32
	E. 館内放送及び呼出し	32
XII.	撤去	33



## B 会場案内



### 1階

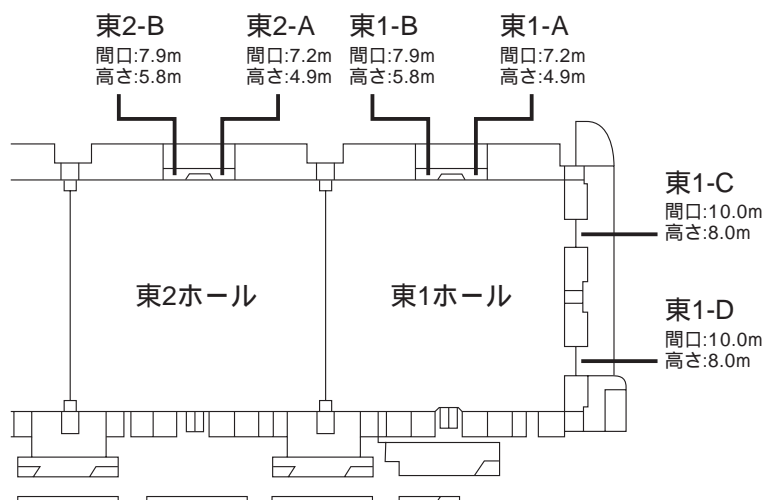
	東1ホール	東2ホール
会 場 面 積	8,670m <sup>2</sup>	8,350m <sup>2</sup>
床 構 造	コンクリート	コンクリート
床 耐 重 量	5t / m <sup>2</sup>	5t / m <sup>2</sup>
アンカーボルト	可	可
天 井 高	17～31m(中央部)	17～31m(中央部)
照 度	約400ルクス以上	約400ルクス以上
給排水設備	可	可
搬出入口	4か所	2か所
車 両 進 入	可	可
電 気 方 式	単相2線 100V 単相3線 100/200V 三相3線 200V 50Hz	単相2線 100V 単相3線 100/200V 三相3線 200V 50Hz

#### 駐車場について

駐車場名	台数	営業時間	料 金	備 考
西展示棟屋外駐車場	308台	午前7時～午後11時	¥200 / 1時間	午後11時以降は翌朝出庫となります
東展示棟地下駐車場	171台	午前7時～午後11時	¥1,500 / 回	午後11時以降は回数加算

その他臨時駐車場等の問い合わせは直接東京ビッグサイト(Tel 03-5530-1111)へお願いします。

## C 搬出入口



## D 交通案内

### 東京国際展示場『東京ビッグサイト』へのアクセス

東京臨海新交通臨海線“ゆりかもめ”

新橋駅(JR、東京・都営地下鉄) 約22分 国際展示場正門駅(下車すぐ)

りんかい線

新木場駅(JR、東京地下鉄) 約5分 国際展示場駅(下車徒歩5分)

大崎駅(りんかい線) 約15分 国際展示場駅(下車徒歩5分)

水上バス

日の出桟橋 約20分 有明客船ターミナル(下船すぐ)

首都高速道路 台場・有明・13号地出口から約5分

都バス

東16 東京駅八重洲口(JR) 約35分 東京ビッグサイト(豊洲駅経由)

海01 門前仲町(東京地下鉄) 約30分 東京ビッグサイト(豊洲駅経由)

虹01 浜松町駅(JR) 約30分 東京ビッグサイト

## A 準備期間スケジュール

4月下旬		出展マニュアル&オーダーフォーム発送
5月10日(月)		招待券申込書提出締めきり [ フォーム1 ]
6月上旬		招待券発送
6月11日(金)		バッジ、車輛証申込書締めきり [ フォーム2 ]
		WIRELESS JAPAN2004 Award景品提供申込書締めきり [ フォーム3 ]
		レンタル装飾パッケージ申込書締めきり [ フォーム4 ]
		備品等リース申込書締めきり [ フォーム5 ]
		装飾施工・電気業者届締めきり [ フォーム6 ]
		吊り物・天井構造申請書締めきり [ フォーム7 ]
		床面工事申請書締めきり [ フォーム8 ]
		火気・危険物等の持込許可申込書締めきり [ フォーム9 ]
		架設臨時電話申込書締めきり [ フォーム10 ]
		高速インターネット接続申込書締めきり [ フォーム11 ]
		電灯・電力工事申込書締めきり [ フォーム12 ]
		ナレーター・OAコンパニオン・通訳・受付係申込書締めきり [ フォーム13 ]
		小間内清掃申込書締めきり [ フォーム14 ]
6月18日(金)		共同商談室利用申込書締めきり [ フォーム15 ]
		輸入荷物届 / 国内貨物輸送届締めきり [ フォーム16 ]
		宿泊申込書締めきり [ フォーム17 ]
6月下旬		バッジ、車両証発送
7月19日(月)	8:00~22:00	スペース小間出展社搬入, 設営開始
	13:00~22:00	パッケージ小間出展社搬入, 設営開始
7月20日(火)	8:00~22:00	出展社搬入・設営
	9:00~	小間内架設電話設置完了
	13:00	館内車両退館
	14:00~	電気供給開始
7月21日(水)	10:00~17:30	会期
7月22日(木)	10:00~17:30	会期
7月23日(金)	10:00~17:00	会期 (最終日のみ17:00終了)
	17:30~22:00	撤去、搬出完了
7月下旬		結果報告予定

**B** 会場でのスケジュール

	搬入・設営・調整		会期及び撤去・搬出			
	19日(月)	20日(火)	21日(水)	22日(木)	23日(金)	
8時	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">搬入・設営</div> スペース小間 出展社は 8:00～ パッケージ小間 出展社は 13:00～	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">搬入・設営・調整</div> 車両乗り入れ 13:00まで	準備	準備	準備	
9時						
10時			開場時間	開場時間	開場時間	
11時						
12時						
13時						
14時						
15時						
16時						最終日のみ 17:00で終了
17時						
18時	残業	残業	撤去・搬出			
19時	残業	残業				
20時	残業	残業				
21時						
22時						
23時						

各出展社には必要枚数の招待券(1セット:プログラム1部/招待券3枚)をご用意します。封筒につきましては有料にてご提出します(1枚12円)。

提出書類〔フォーム1〕招待券申込書にて5月10日(月)までに(株)昭栄美術まで申込みください。

また、招待券の招待会社欄に会社名の印刷を2000枚以上に限り、有料にて承ります。ご希望の場合は招待券申込書にて申込みください。招待状・封筒の納品先が出展社と異なる場合は、提出書類〔フォーム1〕の招待券申込書にてご記入の程、よろしくお願い申し上げます。

また、招待券・封筒の枚数には限りがございますので、提出期限を過ぎてのお申込みに関しましては、ご対応しかねる場合もございますのでご注意ください。

## IV 会場での各種サービス及び運営

### A 主催者事務局

本展示会の運営管理を行う事務局本部を設け、7月19日(月)から7月23日(金)までの間、総括管理を行います。  
また、各会場に事務局を設け、本部に付属して管理・対応いたします。

### B 事務局協力会社

全体統括	招待券・バッジ・車両証
(株)昭栄美術 〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9 タイムズビル5F TEL (03) 3537-9530 FAX (03) 3537-9528 担当：榎本 / 山西 E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp	(株)昭栄美術 〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9 タイムズビル5F TEL (03) 3537-9530 FAX (03) 3537-9528 担当：榎本 / 山西 E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp
電気工事	宿泊
飯田電機工業(株) イベント事業部 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL (03) 3521-3522 FAX (03) 3521-3524 担当：上原 / 島崎 E-mail: uehara@iidae.co.jp/shimazaki@iidae.co.jp	JTB国際旅行事業部 国際営業一課 〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル TEL (03) 5796-5446 FAX (03) 5495-0681 担当：林 E-mail: WIRELESSJAPAN2004@itd.jtb.co.jp
臨時電話・高速インターネット	清掃
キッセイコムテック(株) レンタル事業部 〒112-0012 東京都文京区大塚3-4-2 日通小石川物流センター3F TEL (03) 5977-3874 FAX (03) 5319-3227 担当：高柳 / 村本 E-mail: wireless@network.kcrent.jp	(株)イン・サポート 〒135-0043 東京都江東区塩浜2-11-19 TEL (03) 5683-3886 FAX (03) 5683-3887 担当：後藤信一 E-mail: goto@yellow.interq.or.jp
輸送・通関	通訳・コンパニオン
日本通運(株) 航空美術品支店 国際課 〒143-0025 東京都大田区南馬込5-42-18 TEL (03) 5742-3021 FAX (03) 5742-4363 担当：森川 / 大平 E-mail: ryo-morikawa@air.nittsu.co.jp	(株)コム・スタッフ 〒150-0011 東京都渋谷区東恵比寿西1-7-2 ビッグストーンビル5F TEL (03) 5428-2277 FAX (03) 5428-2278 担当：鷲本 E-mail: comstaff@com-staff.com

事務局より出展社様へお願い。

「本展は来場者の7割(2003年実績)が購買の決定に関わっているトレードショーであり、商談に訪れたお客様の気分を害するようなビラ配りをご遠慮ください。また、コンパニオンの服装マナーにも同等にご配慮いただけますようお願い申し上げます。」

## A 小間の規格

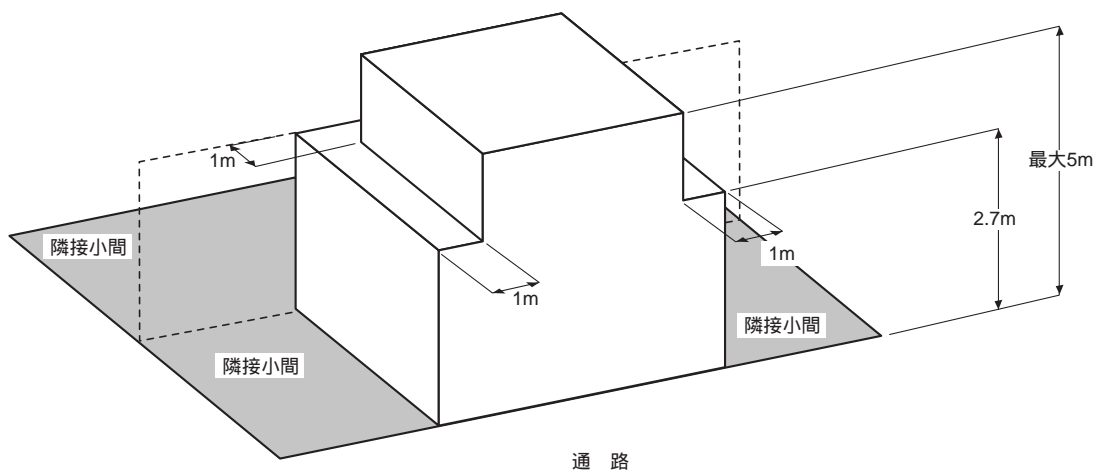
1小間の大きさは3m×3mとし、主催者にてバックパネル、サイドパネル、カーペット等の基礎装飾の設置はご用意しません。パッケージブースご利用以外の出展社は各社のご負担にて独自に装飾業者に依頼するか、レンタルパッケージブースをお申込み下さい。

## B 造作物の高さ制限

他のブースと接している場合

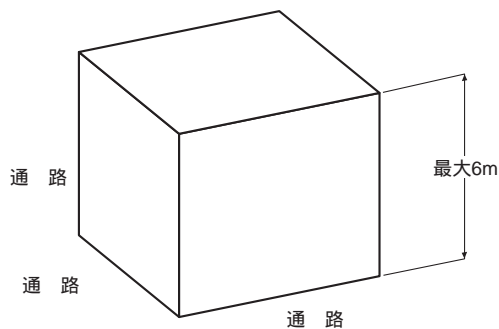
隣接小間との境界線から1mの範囲は2.7mまでとします。

また、隣接小間との境界線は出展社のご負担にて2.7mの壁を立ててください。

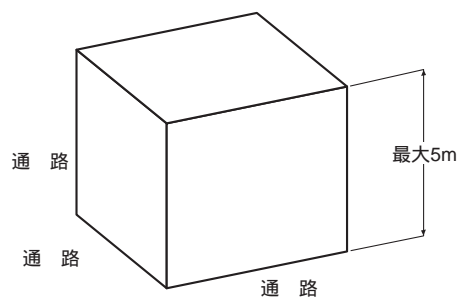


独立小間(四方を通路で囲まれている)の場合

- ・ 20小間以上の独立小間の高さ制限は最大6mまでとします。
- ・ 20小間未満の独立小間の高さ制限は最大5mまでとします。



(20小間以上の独立小間)



(20小間未満の独立小間)

通路をへだてて他社小間がある場合、壁面は1/2以上必ず開放してください。

## C 図面の提出

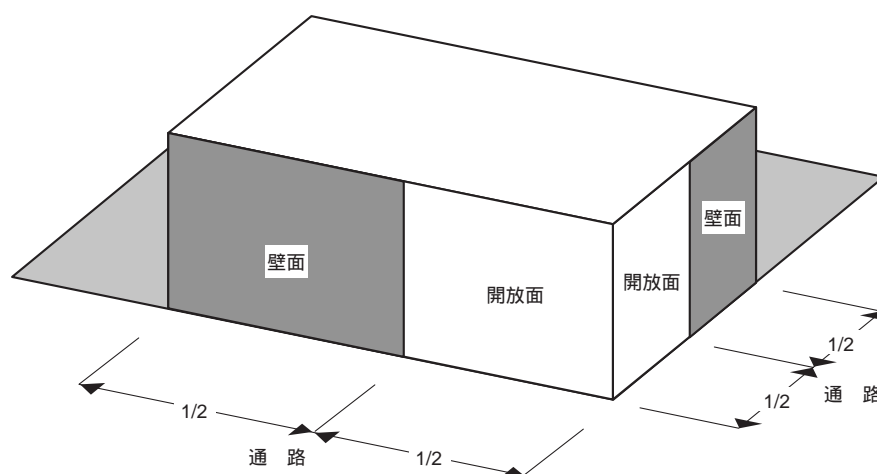
出展小間数に限らず造形物を4m以上とされる出展社は図面を6月11日(金)までに(株)昭栄美術までご提出下さい。

## D 壁面の開放制限と通路の確保

小間をへだてて他社小間がある場合は1面に対して壁面を1/2以上開放するように配慮下さい。

小間の通路に面する出入口幅は十分な広さを確保して下さい。

また、閉鎖されたシアター形式の場合は二方向の避難通路が2m必要となる場合があります。



なお、装飾規定を満たしている場合でも、通路を観客席としてみなす様なステージ造作は禁止いたします。当日通路上に観客が滞留する、又は隣接する出展社に迷惑を及ぼしていると事務局が判断した場合はステージの利用を中止していただく場合があります。

## E 天井構造ならびに2階建ての制限

展示、実演のために天井構造が必要な場合は6月11日(金)までに[フォーム7]吊り物・天井構造申請書と構造、仕様等の明記した図面を2部添付し(株)昭栄美術までご提出下さい。

- ・天井暗幕ならびに天井構造は原則として禁止です。
- ・2階建て構造に関しては安全性を考え、一切禁止と致します。
- ・バルーンの設置も本展示会では一切禁止と致します。

会場ならびに消防署の確認の後、指導に基づき改善、消火器等の設置ご連絡をいたします。煙感知器の設置が必要な場合は東京ビッグサイトにて設置致します。

また、その際の費用は各出展社のご負担となります。

## F 危険物の持ち込み及び消防に関する制限

火災予防条例により、展示場内での次の行為は禁止されています。

### 1. 禁止行為

#### 喫煙

裸火(炎や火花を発生させる施設、ニクロム線等の露出した電熱器、石油ストーブ、アルコールランプ等)の使用

石油液化ガス、高圧ガス等の可燃性ガスの持ち込み

危険物(サラダ油、食用油、ガソリン、灯油、マシン油、重油、コンプレッサーオイル等)の持ち込み

危険物品(核燃料物質、火薬類、可燃性液体・固体類等)の持ち込み

電気コンロ、カートリッジ式コンロ・ボンベの持ち込み

なお、塗料、複写機のトナーの一部、スプレー、高圧ボンベなども危険物に該当します。

## 2. 禁止行為の解除

展示・実演において上記に該当する危険物の持込みなどを希望する場合は、消防署に禁止行為解除申請書を提出し、許可を得る必要があります。[ フォーム9 ] 火気・危険物等の持込許可申込書に記入のうえ、6月11日(金)までに(株)昭栄美術にご提出下さい。

また、会場内は灰皿が設置されている所定の喫煙場所のほかは小間内も含めて一切禁煙です。

展示会に使用する材料は防災材あるいは、防災処理済みの材料を使用して下さい。発泡スチロール等の可燃物を使用することはできません。カーテン・テーブルクロス等も防災処理済のものを使用して下さい。

これら防災材には、防災表示マークを見やすい箇所につけて下さい。

なお、建築基準法第2条9号に規定する不燃材料並びに建築基準法施行令第1条第5号及び6号にそれぞれ規定する準不燃材料及び難燃材料は防災性能を有するものとして取扱ってさしつかえありません。この場合、前記の防災表示マークは省略できます。

その他消防法令に従って下さい。

## G ホールインアンカー工事

展示場内でホールインアンカー工事を行なう場合は6月11日(金)までに[ フォーム8 ] 床面工事申請書に工事箇所を赤丸で示した図面を2部添付し、(株)昭栄美術までご提出下さい。

事務局にて一括して(株)東京ビッグサイトに申請します。

ホールインアンカー工事を行なう場合は下記注意事項を厳守して下さい。

- a) アンカーボルトは長さ60mm以下、直径16mm以下
- b) 会場床面ピット蓋部分およびピット内への打設はできません。また、ピットから200mm以上離して打設して下さい。
- c) 展示会終了後、アンカーボルトはサンダーにて切断する事。ハンマーによる打ち込みやガス溶断、引き抜きは禁止します。

床補修負担金として1本につき、1,500円(税別)をご請求いたします。

なお、アンカー以外の直接床面に対する工事(掘削、はつりなど)は一切出来ません。

## H 吊り物工事

吊り物とは、会場天井部のフックを利用して、天井からバナーや構造物、装飾物などを吊り下げることです。吊り工事は、事故防止、危険防止、防火対策などの申請が必要になりますので、[ フォーム7 ] 吊り物・天井構造申請書に構造重量計算書、装飾物の平面図、立面図を添付のうえ、6月11日(金)までに(株)昭栄美術までご提出ください。事務局およびビッグサイトで、規定に合致しているか確認させていただき、仕様変更をお願いする場合があります。なお、吊り物工事が原因の作業中および会期中事故については、吊り物を設置したブースの出展者が、全ての責任を負うものとします。

### (1) 設置適用ブース

吊り物を設置できる出展者は、独立小間出展者(20小間以上)のみとします。

(2) 広さ制限

小間の内側から垂直線以内です。但し広さ制限以内であっても、会場の放水銃の位置、空調等で吊り物の揺れが激しい場合には、吊り構造の位置の変更をお願いする場合があります。

(3) 重量制限

一つの吊り物用フックの重量制限は、300kg以内までです。

(4) 高さ制限

装飾物とみなされるもの(金物造作物、木工造作物、サイン、照明器具、スピーカー、バナー、布など)は、消防の関係上床面から11m以上の高さを原則といたしますが、吊ね物によって規制が異なりますので、事務局までご相談ください。

また、走査型火災検出器から15m以上の距離を確保して下さい。

(5) 養生

吊り物用フックとロープ部の巻き付け部分は事故防止等のために必ず養生をお願いします。

## 1 その他

- ・ 海外からの来場者も多数予想されます。和文社名にあわせて英文による社名表示をお願い致します。
- ・ ブース内照明は他の出展社に迷惑のかからない様行なって下さい。
- ・ 会場運設置(天井、柱等)から補強等はできません。小間内にて自立できる構造として下さい。
- ・ 会場内の設備、備品等は破損しないようにご注意下さい。万一破損した場合は事務局に届けて下さい。修繕にかかる費用は該当出展社のご負担となります。
- ・ 会場にはゴミ処理の施設がありません。装飾残材、梱包材などは各社にてお持ち帰り下さい。

事務局では出展社からの申込みに応じ、下記により電気を供給いたします。

## A 電気供給方式

単相2線式 100V 50Hz

単相3線式 100V 50Hz

三相3線式 200V 50Hz

供給方式は上記のとおりですが、これ以外の使用については電気幹線工事業者の飯田電機工業(株)まで直接お問い合わせ下さい。

## B 一次側幹線電源の設置位置

幹線電源の設置位置は、できるだけ出展各社の意にそよう努力しますが、各会場の配電施設の設置位置によっては必ずしも希望どおりにならないこともあります。また、大容量電力、たとえば1社で50kW以上を必要とする場合などは、回線の容量制限等のために、2回線以上に分けて設置する場合があります。

さらに、小間の形状により、開閉器を壁に取付けられないときは、自立式のスタンド型開閉器を所定位置の近くに設置することもあります。

## C 電気供給時間

電気の供給時間は、原則として下記のとおりです。

7月20日(火) 14:00~22:00(ただし、安全確認ができた小間から送電します)

7月21日(水) 8:00~18:00

7月22日(木) 9:00~18:00

7月23日(金) 9:00~17:30

なお、機器の調整、試運転等のため、特に時間外の電気供給を必要とするものについては可能な範囲において供給しますので、事前に飯田電機工業(株)までお問い合わせ下さい。

## D 電気工事費及び電気料金

電気を必要とされる出展社は、[フォーム12] 電灯・電力工事申込書に記入のうえ、6月11日(金)までに飯田電機工業(株)まで直接お送り下さい。

### 1. 一次側電気工事費は出展社に負担していただきます。

設備容量1kW当たり 9,000円(税別)

(ただし、1kW未満の端数は切り上げて計算いたします)

### 2. 電気使用料

1kW当たり 2,000円(税別)

### 3. 支払い方法

上記の一次側電気工事費及び電気使用料については、会期中各出展社へご請求いたしますので、飯田電機工業(株)へ直接お支払い下さい。

## E 電気工事の注意事項

小間内の電源として、出展社の申込みに応じて電力を供給し、開閉器を設置します。

二次側電気工事を行う作業者は、電気工事士法に基づく電気工事士免状を携帯して下さい。

電気工事事業用材料は、新品が望ましく、適正規格品を使用して下さい。

電気用品取締規則の適用を受ける電気用品については、通商産業大臣の型式承認を受けた製品を使用して下さい。

配電盤及び点滅ドラムスイッチは、鉄箱入りか内面鉄板張りの箱に収納し、その設置位置は点検、保守に便利な場所にして下さい。

蛍光灯は、高力率(コンデンサ付)型を使用して下さい。

力率改善用コンデンサは、動力機器1台につき1基を機器と並列に設け、また配電盤近くに集合して設置する場合は専用の保護遮断器と放電装置を設けるなどの措置を講じて下さい。コンデンサは適正容量のものを使用して下さい。

電線の接続は、スリーブまたは圧着端子を使用するか、ハンダ付けを施して下さい。

照明器具及び機器の配線に際しては、Fケーブル以上の絶縁強度のある電線を使用して下さい。

小間内電気設備のスイッチに入れるヒューズは、必ず適正ヒューズを使用して下さい(銅線などで代用しないこと)。

100V照明関係の配線は、1台15A以上の器具は1回路ごとに分岐し、そのほか器具は15A以下ごとに1回路として分岐スイッチを設けて下さい。

小間内床面配線工事は、歩行に支障ないように床上げして床下配線とするか、プロテクター板で保護して下さい。ネオンサイン等を使用することはできません。

供給される電気方式以外の異電圧等の電気方式を使用する場合は、事前に事務局へお届け下さい。

白熱電灯、抵抗器、その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を過熱する恐れのないように設置して下さい。また、機器の配置は、来場者の危険とならないように十分な注意を払って下さい。

施工にあたっては、火災または人体への危険の防止、財物の損傷等に万全の注意をして下さい。

検査は、通商産業省令電気設備技術基準、東京電力株式会社社内線規定及び火災予防条例に照らして実施して下さい。

配電盤の位置に電気事業者名及び連絡先、電話番号、担当者名を明記して下さい。

会期中は、電気設備の保守のため、事務局の電気担当が常駐していますので、事故等の場合はすみやかに連絡して下さい。

#### 《海外出展社の方へ》

日本の展示会場では電気方式、電圧は下記の通りです。

単相2W	100V
単相3W	100V / 200V
三相3W	200V

上記以外の電圧に関しては出展社側工事にて、昇圧トランスで変圧をしていただきますが、消防法によって会場(小間内)にトランスを設置する事が出来ません。

電気室等に設置して電源を取り出しますが、場所によっては長い距離を配線し、費用の負担も掛かります。上記電圧に対応出来る様に、できるだけ自国で調整していただければと思います。機器組込(機器と一体のこと)トランスの場合は問題ありません。

尚、それでも不可能な場合は、飯田電機にて、施工いたします。電圧、容量等を明記してお申し込みくだされば、お見積りいたします。

連絡先	住所	〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21		
	社名	飯田電機工業株式会社	イベント事業部	担当 上原/島崎
	TEL	03-3521-3522	FAX	03-3521-3524
	E-mail	uehara@iidae.co.jp/shimazaki@iidae.co.jp		

**A** 臨時電話

各出展社が会期中、小間内に臨時電話架設を希望する場合は6月11日(金)までに[フォーム10] 架設臨時電話申込書にご記入の上、キッセイコムテック(株)までお申し込みください。

## 1. 臨時電話設置および使用期間

設置工事 7月19日(月)～20日(火)  
使用期間 7月20日(火)14:00～7月23日(金)17:00まで

## 2. 費用

臨時電話架設費： アナログ1回線¥36,750(税込)・ISDN1回線¥66,150(税込)

(取り付け工事費・電話機・基本料・国内通話料を含み、国際電話料金は会期終了後別途ご請求いたします。振り込み手数料はお客様にてご負担ください。また、電話機の破損及び紛失の場合は、別に費用をご請求いたしますのでご了承下さい。また、アナログ回線国内通話料金が¥15,000(注)および、ISDN国内通話料金が¥15,000を超えた場合は、差額分を別途ご請求いたします。)

(注)通信・通話料金は

500度数まで通話料金1度数20円、501度数から1度数10円です

例：800度数使用の場合 (500度数×20円)+(300度数×10円)=¥13,000

\*1度数の通話時間は、公衆電話に準じます。

NTTが提供するサービス(Lモード・Dチャンネルパケット通信・Fネットサービスなど)を利用したい場合には、申込書にその旨を必ずお書きください。これらのサービス料は会期終了後別途ご請求いたします。

当サービスはモジュージャックまでです。TA、ルーター等の接続機器および、インターネットプロバイダは含まれておりません。なお、外部との通信において通信事業者(1種・2種)との不具合に起因する場合は、責任は一切おいかねます。

**B** インターネット接続

各出展社が会期中、小間内でインターネット接続を希望する場合は6月11日(金)までに[フォーム11] 高速インターネット接続申込書にご記入の上、キッセイコムテック(株)までお申し込みください。

## 1. 工事および使用期間

設置工事 7月19日(月)～20日(火)  
使用期間 7月20日(火)14:00～7月23日(金)17:00まで

## 2. インターネット接続料金

メニュー	金額(税込)	IPアドレス
1 専有ADSL回線接続	¥57,750	ブロードバンドルーターより自動取得 (プライベートIPアドレス)
2 Bフレッツ共有高速光回線接続 100MB	¥78,750	プライベートIPアドレスを使用
3 ブース間LAN接続	¥21,000	50m迄

注)グローバルアドレスが必要な場合は、ご連絡下さい。個別対応させていただきます。

#### 専有ADSL回線接続サービス

フレッツADSL回線をお客様専有でご利用いただけるサービスです。

このサービスでは、IPアドレスはブロードバンドルータより自動取得(プライベートIPアドレス)となります。ADSL回線を使用いたしますので、回線速度の保証は一切いたしかねます。

このサービスには、回線・プロバイダ・ADSLモデム・ブロードバンドルータ・ブロードバンドルータの設定まで含んでおります。

ブロードバンドルータからパソコンまでのLANケーブル、パソコンのLANアダプタ等は、お客様でご用意をお願い致します。

複数台(5台以上)パソコンを接続希望のお客様は、別途Hubをご用意ください。

#### Bフレッツ共有回線接続 100MB

Bフレッツ100Mbps回線をお客様共有でご利用いただけるサービスです。

IPアドレスは、プライベートアドレスとなります。

Bフレッツ100Mbpsベストエフォートの回線を使用いたしますので、回線速度の保証は一切出来ません。

このサービスには回線・プロバイダが含まれております。

お客様ブースには8ポートHubまでご用意いたします。8台以上接続希望のお客様は、別途Hubをご用意ください。

#### 備考

セキュリティ対策として、VLAN導入により、出展社間の通信制御を実施いたします。

パソコン設定等お客様で出来ない場合、オプションサービスにより当社で行うことが出来ます。

#### ブース間LAN接続

お客様ブース間をLANケーブルで結ぶサービスです。

各、ブースにはRJ-45がついたケーブルまでご用意いたします。その他の機材につきましてはお客様でご用意ください。

ブース内の機材、ネットワーク工事、設定等その他ご質問等ございましたら、直接キッセイコムテック(株)までご相談下さい。

連絡先	住所	〒112-0012 東京都文京区大塚3-4-2 日通小石川物流センター3F
	社名	キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部 担当 高柳 / 村本
	TEL	03 - 5977 - 3867 FAX 03 - 5319 - 3227
	E-mail	wireless@network.kcrent.jp

海外から製品・展示物を送る出展社は、[ フォーム16 輸入荷物届 / 国内貨物輸送届 ] に必要事項を記入し、6月18日（金）までに必ず日本通運（株）にご提出下さい。それに基づき税関に事前申告が行われます。

輸入貨物を展示される出展社は、時間的余裕を十分みてスケジュールを立てて下さい。

## A 輸入貨物 / 通関

本展示会は保税展示場の扱いではありません。そのため日本での通関は下記のいずれかに限定されますので、特に返送予定のある出展品を送られる予定のある出展社は十分ご注意くださいよう、お願い致します。

### 1. ATA条約

1973年11月1日から実施されたこの条約は、報道、放送用等職業用具や見本市、博覧会等の展示物品については再輸出の条件として一時免税輸入を認め、その場合ATAカルネを使用すれば税関への担保の提出や、輸入申告書類の提出の必要はなくなるという通関簡素化をめざした条約です。

なお、このATAカルネを使用して展示場に物品を持ち込む予定のある場合の疑問等は日本通運（株）にご連絡下さい。

### 2. 再輸出免税

関税定率法第17条において、博覧会、展示会等に出品する為の物品で、その輸入の日から1年以内に輸出されるものについては、関税を免除すると定められております。

但し適用にあたり、日本側における輸入者が必要となる事、また、担保提出（銀行保証、供託等）が必要になります為、手続きの事前準備にかなりの時間がかかります。出荷の際は時間的余裕を十分に見て下さい。

再輸出免税を適用予定のある場合は日本通運（株）にご連絡下さい。

なお、再輸出品以外の物品については適用できない為、次項をご参照下さい。

### 3. 消費物品等あらかじめ輸入通関を要する貨物の取扱い

展示会で使用される物品（カタログ、パンフレット、文房具類、配布見本、記念品等）また、自己の用に供される消耗品、販売物品等につきましては全て輸入通関が必要であり、原則課税となります。

\* 展示会における日本国税関の関税法では実演及び展示会等において消費される物品、その他（カタログ、記念品等、3.の項で述べるもの）については、全て輸入通関をしないと使用出来ませんので、これらの消耗品等は本邦到着後直ちに輸入手続きを行い、会場に搬入して下さい。

\* 但し、食品、植物、薬品、高圧ガス（スプレー、ボンベに入っているもの）等は日本国監督官庁の発給する証明書がなければ輸入手続きは出来ず、従って相当な日数と手間を要しますので、可能であれば日本製品を使用した方がよいと思われれます。

品物によっては輸入許可がない等問題となる場合がありますので、事前に日本通運（株）までお問い合わせ下さい。

#### 4. 外国貨物を展示出品される出展社への注意

##### 貨物を船積みする時

- a. 貨物は原則搬入日の2週間前までに日本に必着と致しますが、再輸出免税を適用する場合、日本での手続きに更に時間を要することがありますので、到着タイミングにつきましては日本通運(株)にお問い合わせ下さい。
- b. インボイスおよびパッキングリストは詳細に作成し、価格は、商業ベースの通常の価格を用いて下さい。  
また、インボイスに記載されている物品の説明書(カタログ等)を必ず送付下さい。
- c. 出荷時の通関書類、パッキングリストおよび貨物には互いに対応するシリアルナンバーまたはIDナンバーを付けて下さい。

## B 国内貨物輸送

### 注意事項

日本通運に国内貨物輸送を依頼される出展社は、[フォーム16]輸入荷物届/国内貨物輸送届に必要な事項を記入し、6月18日(金)までに日本通運(株)にお申込みください。

出展物には必ずブース番号および出展社名をつけ、また明細表を添付してください。

なお、出展物の梱包は特に入念にし、輸送途上出展物の破損、紛失の原因とならぬよう注意してください。搬入計画は、出展社より提出された搬入希望予定日時に従って計画致します。予定日時はできるだけ正確にご記入ください。

日本通運は会場にて、(a)項の依頼書に基づき、次の作業を行います。

- ・ 出展物の会場入口からのトラックおろし
- ・ 横持、開梱、据付
- ・ 外装、空箱の搬出入および保管
- ・ 再梱、横持、トラック積

開梱、据付、再梱時には、出展の責任者又は代理者が必ず立会ってください。

出展物等で、組立てその他について作業員を要する場合は、その前日午後3時までに申込んでください。

時間外に到着し夜間作業を行う場合は、割増料金を申受けます。

出展物の搬出は、[フォーム16]輸入荷物届/国内貨物輸送届の希望予定日時に従って計画致します。

出展物には、必ず出荷時より帰着時までの保険をつけてください。

運営事務局では、宅配便等で搬入される荷物をお預りしませんので、受取日に必ず出展ブース内に、ご担当の方が受取られるようお願いいたします。宅配便等の送付状は下記を参考にしてください。

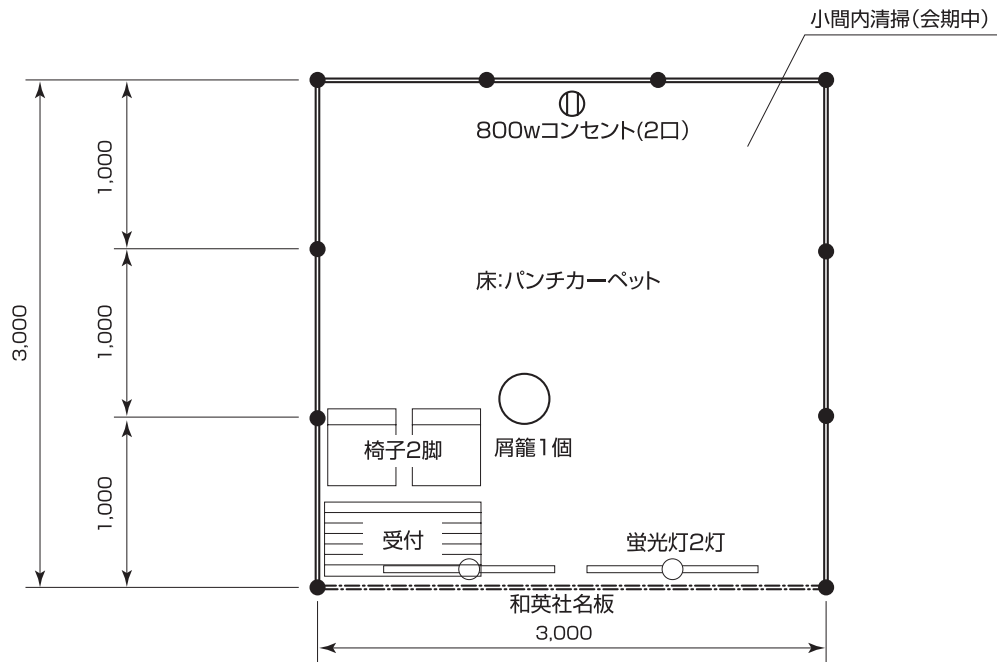
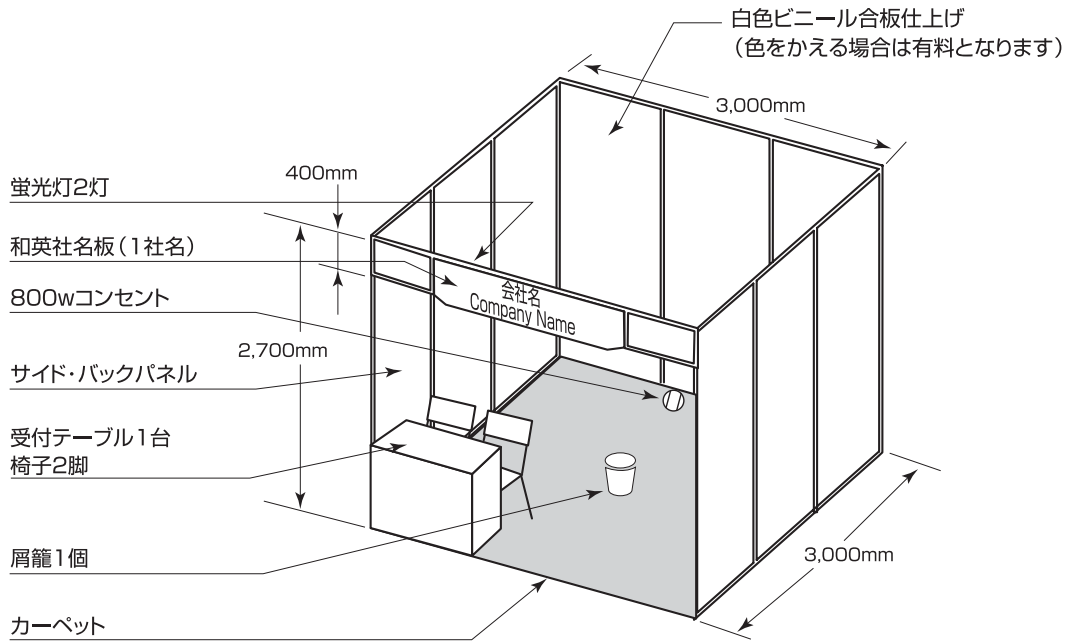
〒135-0063 東京都江東区有明3-21-1  
東京ビッグサイト国際展示場東1～2ホール  
WIRELESS JAPAN 2004 (または第1回次世代ワイヤレス技術展) 展示会場  
小間番号：  
(株)  
受取担当者：  
電話番号： (貴社の電話番号等、担当者不在の場合の連絡先)  
月 日 時必着等

## A パッケージ装飾ブース

事務局にてローコストのパッケージブースをご用意しています。


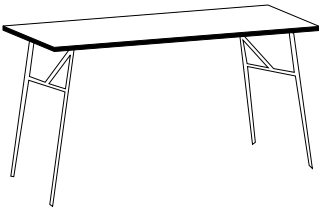
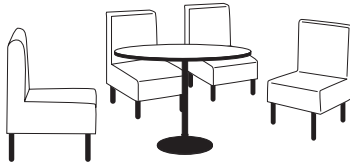
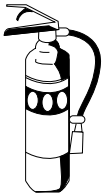
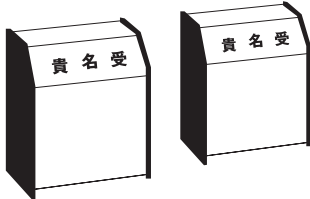
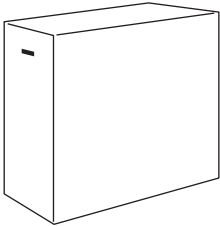

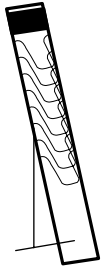
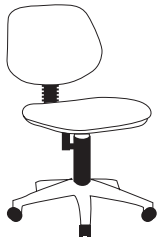

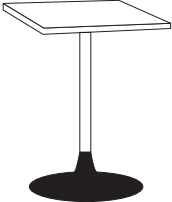
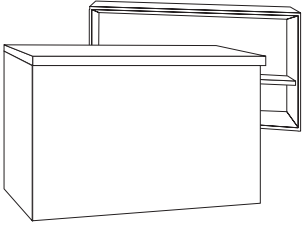
ご利用の際は「フォーム4」レンタル装飾パッケージ申込書を6月11日(金)までに(株)昭栄美術までお申込み下さい。

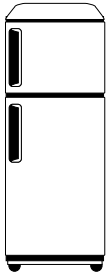
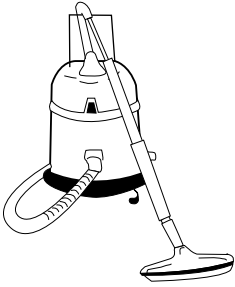




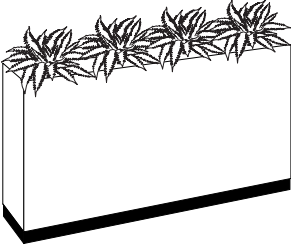
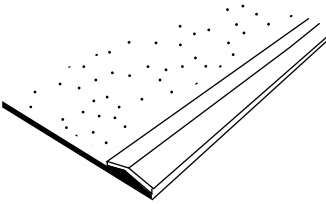
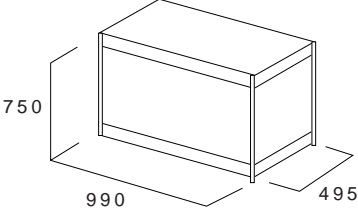
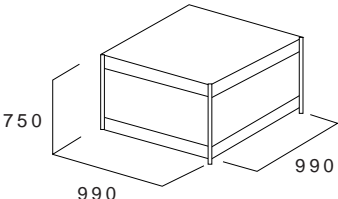
## □ レンタルパッケージ (1小間)

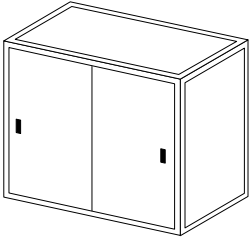
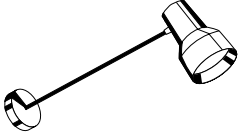
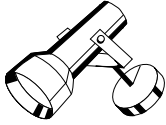
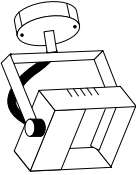
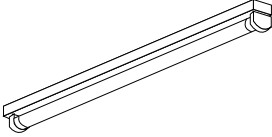
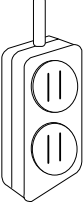
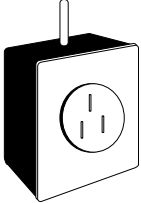
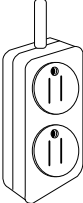


## B 備品、植木等のリース

レンタル備品、植木等をご希望される場合は「フォーム5」備品等リース申込書を6月11日(金)までに必要事項をご記入の上(株)昭栄美術までお申込み下さい。

<p>1. パイプイス</p> 	<p>2. テーブル</p>  <p>サイズ W1,800×D600×H730</p>	<p>3. 応接セット</p> 
<p>4. 消火器</p>  <p>10号</p>	<p>5. 貴名受</p> 	<p>6. 受付カウンター</p>  <p>サイズ W900×D450×H800</p>
<p>7. カウンターチェア</p>  <p>サイズ A: SH430 C: SH600 B: SH500 D: SH700</p>	<p>8. カタログスタンド</p>  <p>サイズ W250×D550×H1,700</p>	<p>9. OAチェア</p> 
<p>10. 丸テーブル</p>  <p>サイズ A: 600×H600 B: 750×H600</p>	<p>11. 小テーブル</p>  <p>サイズ W450×D450×H600</p>	<p>12. ユニットカウンター</p>  <p>サイズ A: W1,800×D700×H800 B: W1,800×D700×H940</p>

<p>13. 冷蔵庫</p>  <p>100R</p>	<p>14. 業務用掃除機</p> 	<p>15. 植木(大)</p>  <p>サイズ H1,600~H2,000</p>
<p>16. 植木(中)</p>  <p>サイズ H600~H1,000</p>	<p>17. 植木(小)</p>  <p>サイズ H250~H400</p>	<p>18. 植木(小花)</p>  <p>サイズ H250~H300</p>
<p>19. プランターBOX</p>  <p>サイズ W1,300×D230×H700</p>	<p>20. 床面カーペット</p> <p>パンチカーペット (赤・青・灰・オレンジ・緑)</p>	<p>21. カーペット止め(への字)</p> 
<p>22. 壁面カラー</p> <p>システムパネルに 壁面カラーシート貼り</p> <p>ご希望される出展社様は (株)昭栄美術までご相談下さい。</p>	<p>23. 展示台</p>  <p>(H750・1000)</p>	<p>24. 展示台</p>  <p>(H750・1000)</p>

<p>25. 引き戸加工</p>  <p>W990の展示台のみ加工可能</p>	<p>26. アーム付きスポットライト</p> 	<p>27. スポットライト</p> 
<p>28. ハロゲンスポットライト</p>  <p>ハロゲン300W球</p>	<p>29. 蛍光灯</p> 	<p>30. コンセント</p> 
<p>31. 動力用コンセント</p> 	<p>32. アース付きコンセント</p> 	

## C ホテル宿泊ご案内

本展示会ご宿泊用に別紙ホテルをご用意しております。

### 1. ご宿泊代金に含まれるもの

一室一泊料金。サービス料・税金込。

### 2. お申込み条件

1) [フォーム17 宿泊申込書]に必要事項をご記入のうえ、6月18日(金)までに下記宛FAXにてご送付願います。お申込み後、FAXにてご回答申し上げます。

(電話はお問合せのみとさせていただきます。)

2) お支払いは全額前払いとさせていただきます。クレジットカードまたはお振込にて承っております。

《クレジットカードの場合》

別紙宿泊申込書に必要事項をご記入下さい。

なお、申込書の到着後一週間以内にお引落しの手続きをさせていただきますのでご了承下さい。

《お振込の場合》

回答書に記載されている請求書に基づき、当社規定期日までにお振込下さい。

お振込の後、銀行振込書のコピーをFAXにてご送信願います。

期日までにお振込頂けない場合、ご予約は自動取消とさせていただきます。

なお、お振込手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承下さい。

東京三菱銀行 新丸の内支店 普通1295616  
口座名：(株)ジェイティービー 国際旅行事業部

### 3. 変更・取消

1) お申込内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、至急FAX(書面)にてお知らせ下さい。(電話での変更は承っておりません。)

2) お取消の場合は、下記の規定に基づき取消料を申し受けます。

宿泊日より	取消料
10日前までに連絡	無料
9日～2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の10%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の20%
当日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%
無連絡	1室につき、1泊分全額

お問合せ・お申込み

JTB 国際旅行事業部 国際営業一課 担当：林  
WIRELESS JAPAN 2004 (または第1回次世代ワイヤレス技術展) JTBデスク( SE147261-016 )  
〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11  
FAX : 03(5495)0681 / TEL : 03(5796)5446  
E-mail: WIRELESSJAPAN2004@itd.jtb.co.jp  
(営業時間 : 9 : 30 - 17 : 30 除 土日祝祭日)

## 各ホテル宿泊料金

宿泊可能日 平成16年7月18日(日)~7月23日(金)

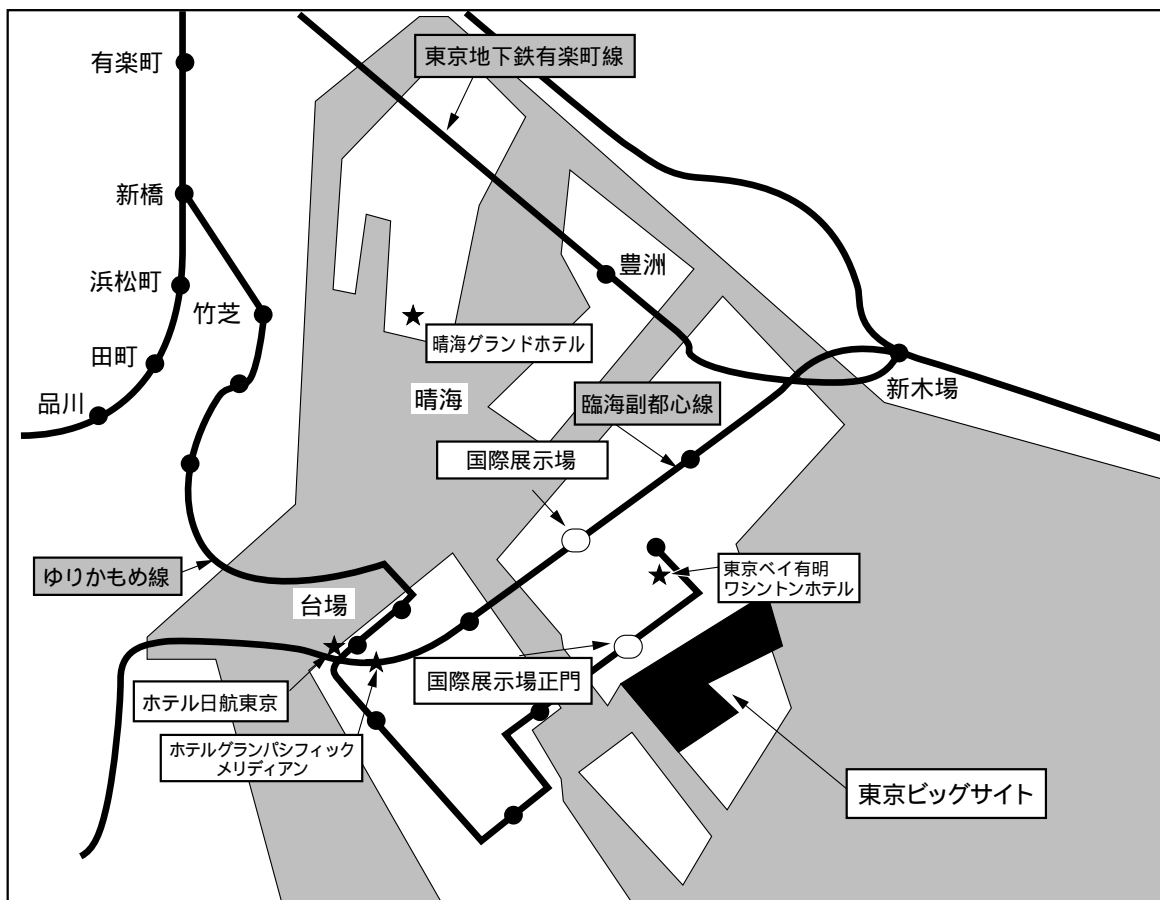
室料

地区 (会場までの所要時間)	宿泊施設名	1人1部屋利用(シングル) 税・サービス料込の料金	2人1部屋利用(ツイン) 税・サービス料込の料金
国際展示場正門 (徒歩3分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-1-28 TEL:03-5564-0111 FAX:03-5470-5619	通常価格 ¥12,470  特別価格 ¥11,900 (15m <sup>2</sup> ) 朝食付	通常価格 ¥22,940  特別価格 ¥19,800 (22m <sup>2</sup> ) 朝食付
台場 (ゆりかもめ10分)	ホテル日航東京 〒135-0091 東京都港区台場1-9-1 TEL:03-5500-5500 FAX:03-5500-2525	通常価格 ¥32,076  特別価格 ¥23,300 (33m <sup>2</sup> )	通常価格 ¥38,016  特別価格 ¥27,920 (33m <sup>2</sup> )
台場 (ゆりかもめ10分)	ホテルグランパシフィック メリディアン 〒135-0091 東京都港区台場2-6-1 TEL:03-5500-6711 FAX:03-5500-4515	通常価格 ¥27,324  特別価格 ¥20,990 (30m <sup>2</sup> )	通常価格 ¥36,828  特別価格 ¥25,610 (33m <sup>2</sup> )
晴海 (シャトルバス20分)	晴海グランドホテル 〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1 TEL:03-3533-7111 FAX:03-3532-5315	通常価格 ¥9,975  特別価格 ¥8,925 (21m <sup>2</sup> ) 朝食付	通常価格 ¥16,800  特別価格 ¥12,600 (21m <sup>2</sup> ) 朝食付

上記料金はすべて一室一泊の料金となっております。  
満室になる恐れがありますので、お申し込みはお早めをお願いいたします。  
上記以外のホテルもご相談に応じますのでお問合せください。

各ホテルから展示会場までの交通アクセス

ホテル名	アクセス
東京ベイ有明 ワシントンホテル	ホテル ----- 東京ビッグサイト (徒歩3分)
ホテル日航東京	ホテル ----- ゆりかもめ線 台場駅 ----- 国際展示場正門駅(下車すぐ) (徒歩2分) (8分)
ホテルグランパシフィック メリディアン	ホテル ----- ゆりかもめ線 台場駅 ----- 国際展示場正門駅(下車すぐ) (徒歩2分) (8分)
晴海グランドホテル	ホテル前=[ 錦糸町行又は深川車庫行バス ]= 豊洲駅前=[ 国際展示場行バス ]= 国際展示場 (10分) (10分)



## D 清掃

会期中、小間以外の清掃は主催者側で毎日行ないます。また、小間内の清掃(有料)を希望される出展社は[フォーム14]小間内清掃申込書に記入のうえ、6月11日(金)までに(株)イン・サポートまで直接お送り下さい。

## E 通訳

海外からの参観者に対応できるよう事務局では各小間内に通訳者を用意されることをお勧めいたします。通訳者派遣を希望される出展社は[フォーム13]ナレーター・OAコンパニオン・通訳・受付係申込書に記入のうえ、6月11日(金)までに(株)コム・スタッフまで直接お送り下さい。

## F プリペイドカード

出展社の皆様へのサービスの一環として東京ビッグサイト内の各食堂、売店共通のプリペイドカードを(株)ビッグサイトサービスにて販売しております。詳しくは直接お問合せ下さい。

発行者：(株)ビッグサイトサービス  
カード販売窓口担当：営業部  
住所：江東区有明3-21-1  
東京ビッグサイト  
TEL：03-5530-1372  
FAX：03-5530-1235

## G 出展社情報登録

出展社の情報を登録していただくシステム(仮称：出展社情報登録)がオフィシャルサイト内にアップされる予定です。準備が出来次第E-mailにて各出展社に登録のご案内をさせていただきます。こちらに出展内容等ご登録を頂きますと、下記の(1)と(2)に内容が掲載され、また来場者の方がオフィシャルサイト上で、出展製品検索や、出展社検索を行なっていただくことが可能になります。

- (1)展示会サイトの出展社情報への掲載
- (2)当日来場者に配られる、ガイドブックへの掲載

## H 共同商談室

会期中、目的意識の高い来場者との予算・納期の相談、個別技術対応等、商談効果が高まりますよう共同商談室を展示会場内に設置致します。何度でもご利用いただける共同商談室のご利用を希望される出展社は「フォーム15 共同商談室利用申込書」に記入のうえ、6月18日(金)までにE.J.クラウドまでお送り下さい。

共同商談室の仕様

スペース：閉塞間のないゆったりとした空間です。

仕様：システムパネル壁、商談1セットにつきテーブル1ケ、椅子4ケ

利用期間：7月21日(水)～7月23日(金)

利用料金：¥70,000(税別)/開催期間中

## I WIRELESS JAPAN 2004 Award

来場者の投票数によって出展企業を表彰する企画です。投票は展示会開催初日と2日目の2日間で行なわれ、開催最終日にAward受賞企業を発表致します。Awardには「通信キャリア部門」「テクノロジー部門」「端末・機器メーカー部門」「団体参加部門」「アプリケーション部門」などがございます。

来場者からの投票を促進するために、投票者には賞品を進呈します。

その際に出展社のPRの一環としてノベルティなど賞品のご提供をお願い致します。

賞品をご提供頂きました企業様には「投票抽選会場」と「WIRELESS JAPAN 2004・オフィシャル・サイト」<<http://www.ric.co.jp/expo/wj2004>>へ「アワードスポンサー」と致しまして、社名とロゴマークを掲載致します。

お申し込みの際には、出展社マニュアルの「フォーム3」をご利用頂き、E.J.クラウド&アソシエート日本支社までFAXでお申込み下さい。

「アワードスポンサー」として、社名とロゴマークをオフィシャルウェブに掲載致しますので、社名とロゴマークのデータを下記アドレスまでお送り下さい。

データ配信先・問い合わせ：info@ejk-japan.co.jp

ご提供を頂きました賞品は、展示会設営期間中に運営事務局の者が出展ブースへ賞品を受取りに伺います。

準備期間中の搬入ならびに作業時間は以下の様になります。

7月19日(月)

車輛での搬入	8:00～17:00
スペース小間出展社の設営	8:00～22:00
パッケージ小間出展社の設営	13:00～22:00

7月20日(火)

車輛での搬入	8:00～13:00
手荷物、台車等による搬入	8:00～22:00
出展社の設営	8:00～22:00

## A バッジ、車輛証

会場に出入りする場合は必ず事務局所定のバッジ(出展社用/工事者用)を着用して下さい。バッジを着用していない方は入館できません。

また、工事者バッジでは会期中の入館は出来ませんのでご注意下さい。

出展物ならびに装飾物の車輛による搬入の際には車輛証が必要になります。

「搬入・搬出車輛証」は出展会社名記入欄に漏れの無い様記入し、車輛のフロントガラスに外から見えるように提示して下さい。

バッジ、車輛証は出展小間数に応じた枚数または追加を含めた枚数をご用意致しますので、6月11日(金)までに「フオーム2」バッジ・車輛証申込書を(株)昭栄美術までお申込み下さい。

\* バッジ、車輛証は搬出の際にも必要になりますのでご注意下さい。

## B 搬入のご注意

事務局では、宅配便等で搬入される荷物をお預りしませんので、受取日に必ず出展小間内に、ご担当の方が受取られるようお願いいたします。

宅配便等の送付状は下記を参考にして下さい。

送付状記載例

〒135-0063 東京都江東区有明3-21-1  
 東京ビッグサイト国際展示場東1～2ホール  
 WIRELESS JAPAN 2004 (または第1回次世代ワイヤレス技術展) 展示会場  
 小間番号：  
 (株)  
 受取担当者：  
 電話番号： (事務所の電話番号等、担当者不在の場合の連絡先)  
 月 日 時必着等

出展社の館内入館時間は以下のようになります。

7月21日(水) 8:00～19:00

7月22日(木) 9:00～19:00

7月23日(金) 9:00～22:00

## A 会期中の展示及び実演

「本展は来場者の7割(2003年実績)が購買の決定に関わっているトレードショーであり、商談に訪れたお客様の気分を害するようなビラ配りをご遠慮ください。また、コンパニオンの服装マナーにも同等にご配慮いただけますようお願い申し上げます。」

展示実演にあたっては、次の事項を守って下さい。違反と認められたときは、直ちにその行為を中止していただきます。

### 1. 通路の使用禁止

出展機器の展示並びに操作実演等は、すべて自社小間内で行なって下さい。通路上でのカタログ等の配布、椅子の持出し、客の呼び込みその他の行為はできません。

### 2. 安全の確保

実演は、安全に留意し、人体または財物に対する危険の防止については、万全の措置を講じ、責任者が常駐して下さい。

### 3. 音量等の規制

展示実演等によって生じる過度の音量、光量、熱気、じんあい、ガス、臭気などについては、あらかじめ予防措置を講じ、他に迷惑を及ぼさないようにして下さい。特に、展示実演により発生する過度の音量は、緊急時の一斉放送の障害となるほか、他の出展社の迷惑にもなりますので、小間の境界線上における音量を70ホンに制限して下さい。

### 4. 来場者の整理

来場者が過度に集中し、特定の出展社の小間に面した通路がいちじりしく混雑する場合は、通行の妨げにならないよう、その小間の出展社は適宜来場者の整理等を行なって下さい。

### 5. トラブルの解決

展示及び実演によって生じる出展社間のトラブルについては、事務局が関係者の調整に当たりますが、なるべく当事者同士で互いに了解を得るようにして下さい。

### 6. 展示終了後の電源

終演後は、小間内電源を切ってお帰り下さい。ただし24時間通電を必要とする展示物のある場合は、当日事務局へお申し出下さい。

## **B** 会場の管理・保全

主催者は、準備から撤去までの全期間を通じ、会場内に事務局を設置して事務局員が常駐し、会場管理のための要員及び警備員と連携して保全にあたります。

出展社各位もそれぞれ管理・保全に対しては十分の注意と配慮をお願いします。

### 1. 出展社バッジの着用

準備期間中から撤去日まで、会場へ入るには出展社バッジが必要です。出展社バッジのない方の入場はお断りします。工事者バッジによる会期中の入場はできません。

### 2. 出展物の管理と免責

主催者は準備から撤去までの全期間を通じ、警備保障会社と契約して会場の管理にあたりますが、出展社の方々も展示物品の損害、滅失、盗難などの被害にあわないよう注意して下さい。また、会場内にはストックルーム等の設備はありませんので、各出展社のブース内にて管理して下さい。

### 3. 損害賠償

出展社及びその代理店が他社の小間、主催者の設備、または展示会場の設備及び人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展社にさせていただきます。実演中、見物人に与えた怪我、試飲・試食によって食中毒が発生した場合も事務局では賠償の責任を負えません。

### 4. 保険

出展社は、会場への物品搬入開始から撤去終了までの期間、必要と思われるものについて損害保険に加入して下さるようお願いいたします。

### 5. 小間内の清掃

出展社小間内の保守及び清掃は、各出展社の責任で行なって下さい。

(パッケージブースお申込みの出展社は除く)

### 6. 会場（小間）の原状回復

出展社は、会期終了後すみやかに自社小間内を原状に回復し、7月23日(金) 22:00までに全ての作業を終了して下さい。

### 7. 残置物品の責任

自社小間あるいは他社小間、または通路、屋外などに残材等を放置した場合は、その処分費を申し受けますのでご了承下さい。

## **C** 会場での撮影

会場での写真撮影については、次のとおりとします。

### 1. 展示品等の撮影

出展社の許可なく展示品等を撮影したり、写生することはできません。

## 2. 来場者による撮影

アマチュアのスナップは特別に規制しませんが、出展社が機器、デザイン等の保護を考える場合、あるいは展示実演の障害になる場合は、直接ご注意ください。

## 3. 自社小間の撮影

一般の来場者の迷惑にならないようにして下さい。また、開場時間外に撮影する場合は、事務局本部に用意してある「基準時間外作業届出書」であらかじめ事務局へお届け下さい。

## 4. 報道機関等による撮影

事務局が認めた報道機関及び事務局の撮影班には「報道」のバッジを発行します。「報道」のバッジをつけたカメラマンの撮影にあたっては、お差支えない限りご協力くださるようお願いいたします。

## **D** 海外からの参観対応

事務局では、海外に本展示会への参観を積極的に呼びかけています。海外からの参観者にも対応できるよう下記について特にご配慮下さい。

装飾に英文社名を入れる

英文パンフレットの用意

通訳の用意

## **E** 館内放送及び呼出し

公開時間中(7月21日(水)~7月23日(金)の10:00~17:30)は、呼出し等のための館内放送はできません。連絡用臨時電話の設置等により各出展社にて対応して下さい。

搬出作業時間は7月23日(金)17:30から22:00までの間に撤去および搬出の作業を終了して下さい。

搬出車輛は車輛証をご提示の上、会場係員の指示に従って下さい。

車輛待機所より順次、展示場へ誘導します。

展示会場内に車輛が乗り入れができるのは23日(金)18:30を予定しています。

自社小間あるいは他社小間、または通路、屋外などに残材等を放置した場合は、その処分費を申し受けますのでご了承下さい。

会場内、駐車場で発生した事故、盗難等に関して事務局は一切責任を負いません。ご注意の上、作業するようお願いいたします。

## 提出書類締切日チェックリスト


このリストは貴社が申込 / 提出される書類の項目と提出期限です。必ず提出期限までにお送り下さい。

- 注意： 1. 該当しないフォームは提出する必要はありません。
2. \*印は全社必ず提出して下さい。
3. それぞれの送付先へ直接FAXまたは郵送でお送り下さい。
4. その際、必ずコピーを取り控えとしてお手元に保管して下さい。

Form	項 目	提 出 先	提 出 締 切 日	チェック
* 1	招待券申込書	(株)昭栄美術	5月10日(月)	
* 2	バッジ・車輛証申込書	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
3	WIRELESS JAPAN 2004 Award 景品提供(スポンサーシップ)申込書	E.J.クラウド	6月11日(金)	
4	レンタル装飾パッケージ(オプション)申込書	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
5	備品等リース申込書	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
* 6	装飾施工・電気業者届	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
7	吊り物・天井構造申請書	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
8	床面工事申請書	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
9	火気・危険物等の持込許可申込書	(株)昭栄美術	6月11日(金)	
1 0	架設臨時電話申込書	キッセイコムテック(株)	6月11日(金)	
1 1	高速インターネット接続申込書	キッセイコムテック(株)	6月11日(金)	
1 2	電灯・電力工事申込書	飯田電機工業(株)	6月11日(金)	
1 3	ナレーター・OAコンパニオン・通訳・受付係申込書	(株)コム・スタッフ	6月11日(金)	
1 4	小間内清掃申込書	(株)イン・サポート	6月11日(金)	
1 5	共同商談室利用申込書	E.J.クラウド	6月18日(金)	
1 6	輸入荷物届 / 国内貨物輸送届	日本通運(株)	6月18日(金)	
1 7	宿泊申込書	J T B	6月18日(金)	

\* P.9 Cの図面の提出(4m以上施工する場合の図面提出)は6月11日(金)までとさせていただきます。

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
担当者	所属・役職	
	E-mail	

提出期限 5月20日(木)必着 

問合せ・送付先:(株)昭栄美術 担当:榎本/室井  
〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

招待券(無料):各出展社には必要枚数の招待券をご用意しますのでご希望枚数をお申込み下さい。展示会場受付で、すべての来場者を登録いたしますので、招待客が事前に必要事項を記入し、必ず招待券をご持参下さるよう徹底して下さい。得意先に配布の際は、招待会社欄に会社名を捺印もしくは印刷の上、早目にご発送下さい。また、招待会社欄への会社名の印刷は2,000枚以上に限り事務局でも(有料にて)請け負いますので、ご希望の方はお申込下さい。なお、招待券をお持ちでない場合、有料(¥2,000(税込))となります。封筒に関しては、希望の方に有料でご提供します。

下記のとおり申し込みます。

国内向け

品名	数量
招待券/プログラムセット	セット(1セット:プログラム 1部/招待券 2枚)
招待券へ貴社名の印刷(希望の方のみ) 印刷する社名: _____	枚 $\left( \begin{array}{l} \text{料金(税別)} \\ 2,000\text{枚} - 5,000\text{枚} : ¥25,000 \\ 5,001\text{枚} - 10,000\text{枚} : ¥30,000 \\ 10,001\text{枚} - 30,000\text{枚} : ¥40,000 \\ 30,001\text{枚} - 50,000\text{枚} : ¥50,000 \end{array} \right)$ ¥ _____
封筒(希望の方のみ)(4色カラー)	枚 × ¥ 12 = ¥ _____

招待券/封筒の納品先が上記連絡先と異なる場合は、下記に納品先をご記入下さい。

会社名	TEL	
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	
出展企業名		

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着

問合せ・送付先:(株)昭栄美術 担当:榎本/室井  
〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

1. **バッジ**: 会場では、すべての出展社および工事者には搬入・搬出時に必ずバッジを付けていただきます。出展社バッジは搬入日より搬出日まで全日程入場できますが、工事者バッジは施工・運送・印刷業者用で、搬入出期間のみの入場となります。
2. **搬入・搬出車輛証**: 搬入出時は、会場付近および場内が混雑いたしますので、搬入出車輛整理のため車輛証を発行いたします。各車輛に必ず一枚必要です。なお、この車輛証は搬入のための車輛の会場乗り入れ許可証で、駐車許可証ではありません。


下記のとおり申し込みます。

品名	数量
出展社バッジ	該当する小間数に×印を付けて下さい。 1~2小間 ⇨ 8ケ 3~5小間 ⇨ 14ケ 6~8小間 ⇨ 20ケ 9小間以上 ⇨ 30ケ
追加の場合 ¥100/1ケ(税別)	追加分 ケ × ¥100(税別) = ¥
工事者バッジ *事務局指定業者利用の場合、 バッジは不要です。	該当する小間数に×印を付けて下さい。 指定業者利用のため不要 1~2小間 ⇨ 6ケ 3~5小間 ⇨ 12ケ 6~8小間 ⇨ 20ケ 9小間以上 ⇨ 30ケ
追加の場合 ¥200/1ケ(税別)	追加分 ケ × ¥200(税別) = ¥
搬入・搬出車輛証 *事務局指定業者利用の場合、 車輛証は不要です。	該当する小間数に×印を付けて下さい。 指定業者利用のため不要 1~2小間 ⇨ 3枚 3~5小間 ⇨ 6枚 6~8小間 ⇨ 8枚 9小間以上 ⇨ 10枚
追加の場合 ¥200/1枚(税別)	追加分 枚 × ¥200(税別) = ¥

招待券/封筒の納品先が上記連絡先と異なる場合は、下記に納品先をご記入下さい。

会社名	TEL
住所	FAX
	所属・役職
担当者	E-mail
出展企業名	

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着 

問合せ・送付先： E.J. クラウス&アソシエート日本支社 担当：佐藤  
〒102-0074 東京都千代田区九段南2-2-5 九段ビル  
TEL(03)5212-7071 FAX(03)5212-6091  
E-mail: info@ejk-japan.co.jp

来場者の投票によって出展企業を表彰する特別企画として“ WIRELESS JAPAN 2004 Award ”を実施します。  
“ WIRELESS JAPAN 2004 Award ”は来場者投票( 7月21日(水)と22日(木)の2日間実施 )により出展社の中から以下の賞の受賞企業を選定し、23日(金)展示会最終日)会場入口にて発表します。

< 賞の種類 >

通信キャリア部門 / テクノロジー部門  
端末・機器メーカー部門 / 団体参加部門  
アプリケーション部門

( 予定 )

来場者には会場内にてアンケート記入と投票をして頂きます。積極的な参加を促すために、参加来場者には抽選で賞品を贈呈します。

賞品は事務局でも用意しますが、PRの一環として賞品提供を希望する出展企業の方は是非WIRELESS JAPAN 2004 Award スポンサーとしてご参加下さい。

抽選所で来場者に贈呈する賞品を提供していただいた場合は、会場内の案内看板およびWebサイト等に「アワード・スポンサー」として社名を掲載いたします。提供品に応じてロゴ、社名の大きさ等配慮させていただきます。

AV機器・OA商品からノベルティなどの景品類まで、幅広い賞品提供のご協力をお待ちしております。

申込記入欄  
下記の品を提供します。

ご提供品	( 個 )
	( 個 )

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
担当者	所属・役職	
	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着

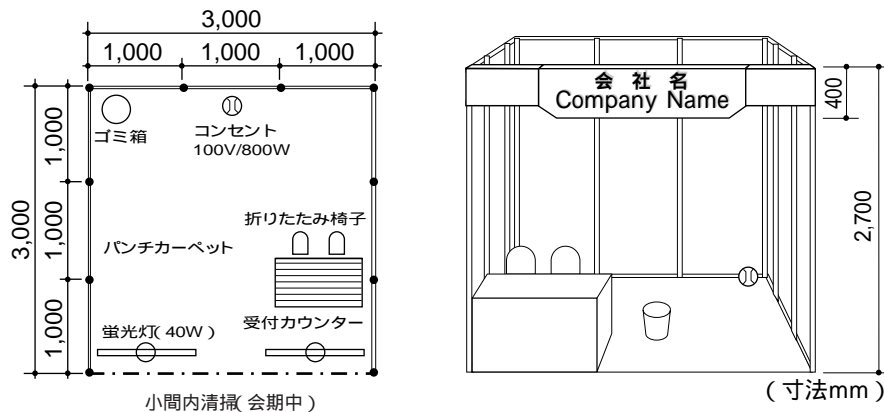
問合せ・送付先:(株)昭栄美術 担当:榎本/山西  
〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

新たに、レンタル装飾パッケージを申し込みます。

¥114,000 / 小間(スペース代は含まれません)税別) × \_\_\_\_\_ 小間 = ¥ \_\_\_\_\_

(展示会出展申込み時に、レンタル装飾パッケージを申込んでいる出展社の方も、下記の社名板、床(パンチカーペット)をご記入下さい。)

レンタルパッケージ(1小間)



	社名板
日本語	
英語	

床 どれかをご選択ください。  
(パンチカーペット): ブルー レッド イエロー グリーン グレー

壁の色を変えたい場合、別途有料で承りますので(株)昭栄美術にご連絡下さい。  
社名板にロゴ等の記載を希望される方は、別途有料で承りますので(株)昭栄美術にご連絡下さい。  
追加のレンタル備品に関しましてはP21~23及びForm 5をご参照下さい。

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
担当者	所属・役職	
	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着

問合せ・送付先:(株)昭栄美術 担当:榎本/山西  
〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

レンタル備品等を下記のとおり申し込みます。

	品名	料金	数量	小計
1	パイプイス	¥ 600		¥
2	テーブル	¥ 3,500		¥
3	応接セット	¥ 10,000		¥
4	消火器	¥ 4,000		¥
5	貴名受	¥ 1,500		¥
6	受付カウンター	¥ 6,000		¥
7	カウンターチェア	¥ 3,500		¥
8	カタログスタンド	¥ 5,500		¥
9	OAチェア	¥ 4,000		¥
10	丸テーブル	¥ 4,000		¥
11	小テーブル	¥ 2,000		¥
12	ユニットカウンター(H800.940)	¥ 20,000		¥
13	冷蔵庫(100リットル)	¥ 20,000		¥
14	業務用掃除機	¥ 13,000		¥
15	植木(大)	¥ 3,500		¥
16	植木(中)	¥ 2,500		¥
17	植木(小)	¥ 1,200		¥
18	植木(小花)	¥ 1,000		¥
19	プリンターBOX	¥ 16,000		¥
20	床面カーペット(1小間)	¥ 18,000		¥
21	カーペット止め	¥ 600		¥
22	壁面カラー	¥ 2,500		¥
23	展示台(W990×H750×D495)	¥ 13,000		¥
24	展示台(W990×H750×D990)	¥ 19,000		¥
25	引き戸加工(W990の展示台のみ可能)	¥ 5,000		¥
26	アーム付きスポットライト	¥ 3,500		¥
27	スポットライト	¥ 3,500		¥
28	ハロゲンスポットライト	¥ 7,500		¥
29	蛍光灯	¥ 3,500		¥
30	コンセント	¥ 3,000		¥
31	動力用コンセント	¥ 4,500		¥
32	アース付きコンセント	¥ 3,500		¥
		小計		
		消費税(5%)		
		合計		

上記以外の備品等のレンタルリースについては、  
(株)昭栄美術まで直接お問合せ下さい。

支払方法(該当する支払項目に×印を記入して下さい)  
銀行振込(請求書送付を希望)  
会期中、現金又は小切手による支払い。



会社名		TEL	
住所		FAX	
		所属・役職	
担当者		E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着 ➡

問合せ・送付先:(株)昭栄美術 担当:榎本/山西  
 〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
 TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
 E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

設営、運営等管理責任者	
TEL :	FAX :

### 天井構造

#### 1. 天井構造の必要な理由


#### 2. 天井構造素材

--

3. 小間の面積 m<sup>2</sup>  
 天井構造面積 m<sup>2</sup>

#### 4. 保護措置


天井構造のわかる平面図、立面図、断面図を2部添付して下さい。  
 会場ならびに消防署の指導、保護措置等を後日ご連絡いたします。

### 吊り物構造

1. 工事期間       2. 吊り箇所数

吊り物の種類

- 注) 1. 施工場所を明記した工事図面等を、2部添付してください。  
 [小間割りの全体配置図及び該当小間部吊り物詳細図等(吊り物位置図・吊り物材料・吊り物総重量及び吊り1箇所当たりの重量 各機器・配線等含む ・姿図等を明記した図面)]
2. 構成する材料は、懸垂等に十分に耐えられる強度を有してください。
  3. 安全のために、ビニールチューブ付きワイヤーまたはチェーンを吊り元に回してください。
  4. 撤去時には、必ず原状復旧をしてください。

# 床面工事申請書

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着


問合せ・送付先 : (株)昭栄美術 担当: 榎本 / 山西  
〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

工事場所	展示ホール 東 ホール		
アンカーボルト	本数	本	口径 mm
	施工期間	平成16年7月19日(月)~7月20日(火)	
施工会社	会社名		
	住所		
	部署名	担当社名	
	T E L	F A X	

請求先  出展社以外に請求書の発行を希望する場合は、送付先をご記入下さい。	小間番号			
	出展会社名			
	住所			
	部署名	担当社名		
	T E L	F A X		

# 火気・危険物等の持込許可申込書

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
担当者	所属・役職	
	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着 

問合せ・送付先:(株)昭栄美術 担当:榎本/山西  
〒104-0041 東京都中央区新富1-16-9タイムズビル5F  
TEL(03)3537-9530 FAX(03)3537-9528  
E-mail: wj2004@shoei-bijutsu.co.jp

火気・危険物等の持込許可申込を以下のとおり行います。

- 1 防火責任者: \_\_\_\_\_
- 2 届出項目: 該当項目の  に×印をするとともに必要事項を記入して下さい。

裸火使用(取扱場所の詳細図を必ず添付して下さい)

裸火の種類: _____
燃 料: _____
火災予防、危険防止のため講じた措置: _____ _____ _____

危険物品の取扱(取扱場所の位置構造および危険物品を扱う設備図面を添付して下さい。)

	品 名	一日の持ち込み量
危険物品の種類と数量		
取扱目的と作業概要		
火災予防・危害防止の為講じた措置		

- \* この届出による取扱期間は、2004年7月21日(水)から23日(金)までです。
- \* 防火責任者は会場に常駐できる方に限ります。
- \* ABC 粉末消火器を必ず設置して下さい。
- \* 会場内は出展小間内を含め、ラウンジ等の主催者施設以外すべて禁煙です。

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
担当者	所属・役職	
	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着

問合せ・送付先： キッセイコムテック(株)レンタル事業部 担当：高柳/村本  
〒112-0012 東京都文京区大塚3-4-2 日通小石川物流センター3F  
TEL(03)5977-3874 FAX(03)5319-3227  
E-mail: wireless@network.kcrent.jp

お申込み後、請求書を郵送致しますのでお支払い手続きを進めて下さい。入金確認後、電話取付を手配いたします。  
尚、国際電話の使用料は会期終了後に別途ご請求いたします。  
また、6/12(土)以降のお申込内容変更、キャンセル等に基づく返金は出来ませんのでご注意下さい。

### アナログ回線

架設電話回線はアナログ1回線 ¥36,750(税込)です。この料金には工事費、電話機のレンタル料、基本料金、国内通話料、消費税が含まれます。

臨時回線の架設を下記のとおり申込みます。

### アナログ回線

回線 × ¥36,750(税込) = ¥ \_\_\_\_\_

上記の詳細

モジュージャックまで \_\_\_\_\_ 回線

電話機まで \_\_\_\_\_ 回線

電話取付位置の略図(通路と隣接小間出展社名もご記入下さい)									

### ISDN回線

ISDN1回線 ¥66,150(税込)

回線 × ¥66,150(税込) = ¥ \_\_\_\_\_

DSU設置工事(必ずご指定下さい)

要

不要

電話取付位置の略図(通路と隣接小間出展社名もご記入下さい)									


お申込みの際には、P.16をよくお読みの上、お申込みの回線サービス内容をご確認下さい。

### 取付位置の略図は

別紙

申し込み時点で未定のため、後日送付( 月 日頃)

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	

**提出期限 6月11日(金)必着** 

問合せ・送付先： キッセイコムテック(株)レンタル事業部 担当：高柳/村本  
〒112-0012 東京都文京区大塚3-4-2 日通小石川物流センター3F  
TEL(03)5977-3874 FAX(03)5319-3227  
E-mail: wireless@network.kcrent.jp

お申込み後、請求書を郵送致しますのでお支払い手続きを進めて下さい。入金確認後の架設工事となります。  
また、6/12(土)以降のお申込内容変更、キャンセル等に基づく返金は出来ませんのでご注意下さい。

### インターネット接続

#### 専有ADSL回線接続

¥57,750(税込)を申込みます。

#### 100Mbps Bフレッツ共有高速光回線接続

¥78,750(税込)を申込みます。

#### ブース間LAN接続

¥21,000(税込)を申込みます。

回線取付位置の略図(通路と隣接小間出展社名もご記入下さい)															

お申込みの際には、P.16~17をよくお読みの上、お申込みの回線サービス内容をご確認下さい。

### 取付位置の略図は

別紙

申し込み時点で未定のため、後日送付( 月 日頃)



会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
担当者	所属・役職	
	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着

問合せ・送付先： 株式会社 コム・スタッフ 担当：髙本  
〒150-0011 東京都渋谷区東恵比寿西1-7-2 ビッグストーンビル5F  
TEL(03)5428-2277 FAX(03)5428-2278  
E-mail: comstaff@com-staff.com

(株)コム・スタッフは豊富な人材リストから、展示会・セミナー・会議などのために派遣を行っております。現在、WORLD PC EXPO・ビジネスショー・Networld+Interopといったネットワーク産業の展示会で実績を持ち、数多くの方々から高い評価ををいただいております。展示会にて新規ユーザー獲得/販路拡大の第一歩であります、集客力upの一つの手段として、是非この機会に(株)コム・スタッフの人材をご利用下さい。


下記のとおり、申し込みます。

種 類	単価(1日)	人 数	期 間	小 計	
ナレーター 展示会での商品説明ナレーター	¥32,000~	人	7月__日~__日	¥	
OAコンパニオン モバイル・パソコン・プリンター・ソフト等の操作実演	¥23,000	人	7月__日~__日	¥	
コンパニオン 展示会でのアシスタント(チラシ・サンプル配布、アンケート回収等)	¥18,000	人	7月__日~__日	¥	
英語受付コンパニオン 日常英会話可	¥21,000	人	小 計	¥	
上記料金には昼食代と交通費は含まれておりません。 ナレーターにつきましては、原稿量により単価が変わります。 通訳の要員につきましては、応相談とさせていただきます。				消費税5%	¥
				合 計	¥

支払方法： 銀行振込  
東京三菱銀行 恵比寿支店  
(普)1347381  
口座名：株式会社 コム・スタッフ

## 小間内清掃申込書

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	

提出期限 6月11日(金)必着 

問合せ・送付先：株式会社イン・サポート 担当：後藤信一  
〒135-0043 東京都江東区塩浜2-11-19  
TEL(03)5683-3886 FAX(03)5683-3887  
E-mail: goto@yellow.interq.or.jp

小間内清掃を下記のとおり申し込みます。

小間内清掃期間

7月20日(火)~7月22日(木) (会期前日と開催日初日と2日目の合計3日間)

清掃料金


¥2,500 / 小間・3日間(税込)

期 間	出 展 面 積	金 額 ( 税 込 )
7月20日(火)~22日(木)	¥2,500(税込)× _____ 小間	¥

\* レンタル装飾パッケージをお申し込みの場合、小間内清掃は含まれています。

お支払方法	会期中に会場で現金支払い 請求書を送付希望
-------	--------------------------

会社名	TEL	小間番号
住所	FAX	
	所属・役職	
担当者	E-mail	

提出期限 6月18日(金)必着 

問合せ・送付先： E.J. クラウス&アソシエート日本支社 担当：佐藤  
〒102-0074 東京都千代田区九段南2-2-5 九段ビル  
TEL(03)5212-7071 FAX(03)5212-6091  
E-mail: info@ejk-japan.co.jp

共同商談室利用権を下記のとおり申し込みます。


利用期間

7月21日(水)~7月23日(金)

利用料金

¥70,000(税別) / 開催期間中

期 間	金 額
7月21日(水)~23日(金)	¥70,000
消費税5%	¥3,500
合計	¥73,500

お申込みの際には、P.28  をよくお読みの上、内容をご確認下さい。



提出期限 6月18日(金)

問合せ・送付先： 〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル  
JTB国際旅行事業部 国際営業一課 担当：林  
WIRELESS JAPAN 2004 JTBデスク  
TEL(03)5796-5446 FAX(03)5495-0681  
E-mail: WIRELESSJAPAN2004@itd.jtb.co.jp

フリガナ				フリガナ			
会社名				担当者名			
TEL		FAX		E-MAIL			
住所	〒 _____						

	(フリガナ)	(フリガナ)	部屋タイプ 丸で囲んで 下さい	7	7	7	7	7	7
	宿泊者氏名	同室者(ツインの場合)		18	19	20	21	22	23
1			シングル ツイン						
2			シングル ツイン						
3			シングル ツイン						
4			シングル ツイン						
5			シングル ツイン						
希望ホテル	第1希望：		備考：						
	第2希望：								

宿泊希望日に 印を記入して下さい。  
全額前払いとなります。

用紙が足りない場合、コピーしてご利用下さい。

クレジットカードでのお支払いをご希望の方は、下記欄の記入をお願い致します。  
(申込書到着後1週間以内にお引落しの手続きをさせていただきますのでご了承下さい)

カード会社：	VISA	MASTER	DINERS	AMEX	JCB
カード番号：	カード有効期限： 年 月				
カード名義：	サイン：				

ご変更等の際にはご返金をいたしますので、貴社取引銀行欄もご記入下さい。  
なお、ご返金は展示会終了後1ヶ月程度かかりますので予めご了承下さい。

貴社取引銀行名	支店名	口座番号
(フリガナ)	(フリガナ)	普通 当座 No.
口座名		クレジットカードでのお支払いの場合はご 記入不要です。
(フリガナ)		